河南农业大学农学院教职工请假表

所属系室：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  |
| 联系电话 |  | 职务/职称 |  |
| 请假事由  及时间 | 本人因 （事由）去往 （地点）需请假，请假时间： 年 月 日至 年 月 日。  申请人亲笔签名： 年 月 日 | | |
| 所在  系室  审批  意见 | 审批意见：  系主任签名： 年 月 日 | | |
| 学院  审批  意见 | 同意 请假申请，批准时间： 年 月 日至 年 月 日。  负责人签字（单位公章）： 年 月 日 | | |